

IVD GmbH

Gesellschaft für Innovative Veterinärdiagnostik
Albert-Einstein-Str. 5
30926 Seelze



Telefon: +49 (0)511-22 00 29-0
Fax: +49 (0)511-22 00 29-99
E-Mail: service@ivd-gmbh.de
Website: <http://www.ivd-gmbh.de>

05.10.2021

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in zur Verstärkung unseres Sekretariats zu sofort gesucht!

Aufgabengebiete:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Allgemeine Büroorganisation
- Rechnungswesen
- Forderungsmanagement

Voraussetzungen: Abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/ -frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildungen. Berufserfahrung und erweiterte Englischkenntnisse sind erforderlich.

Vergütung: Ortsüblich nach Vereinbarung, Gehaltswunsch bei der Bewerbung bitte unbedingt angeben!

Einstellungstermin: ab sofort.

Arbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden Wochenarbeitszeit Mo-Fr), sozialversicherungspflichtig.

Arbeitsvertrag: Unbefristet, 6 Monate Probezeit.

Nähere Auskünfte bei: Jens-Peter Minder, Telefon: +49 (0)511 220029-0,
E-Mail: minder@ivd-gmbh.de

Bewerbungsanschrift: IVD GmbH, z.H. Jens-Peter Minder, Albert-Einstein-Str. 5,
30926 Seelze

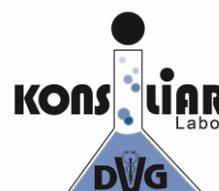
Oder **per E-Mail:** bewerbung@ivd-gmbh.de oder minder@ivd-gmbh.de

IVD GmbH Amtsgericht Hannover HRB 56590
Geschäftsführende Gesellschafter:
Dr. Katrin Strutzberg-Minder, Dr. Matthias Homuth,
Jens-Peter Minder

Sparkasse Hannover BLZ 25050180 Konto 92189
IBAN: DE 25 2505 0180 0000 0921 89
BIC-/SWIFT-Code: SPKHDE2HXXX
Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE 191460506



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-PL-18303-02-00



für *Leptospira* spp.

